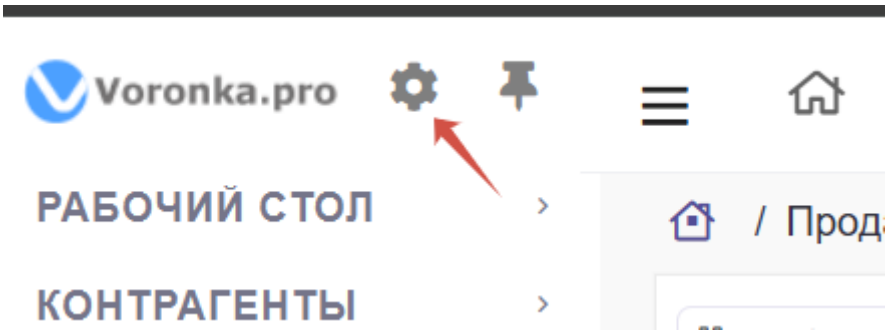
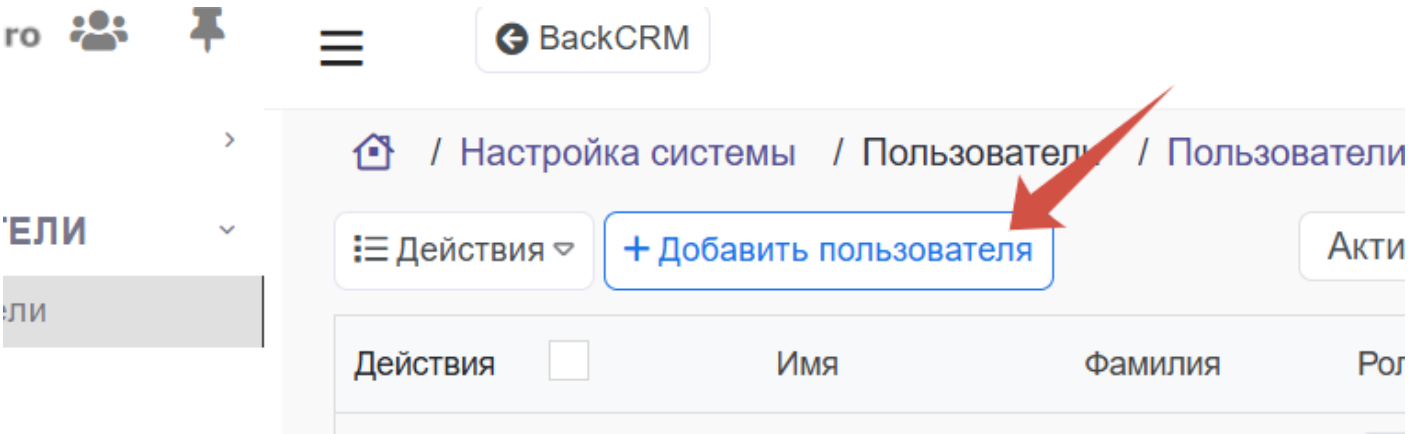
Добавление сотрудника

В меню нажмите на шестеренку

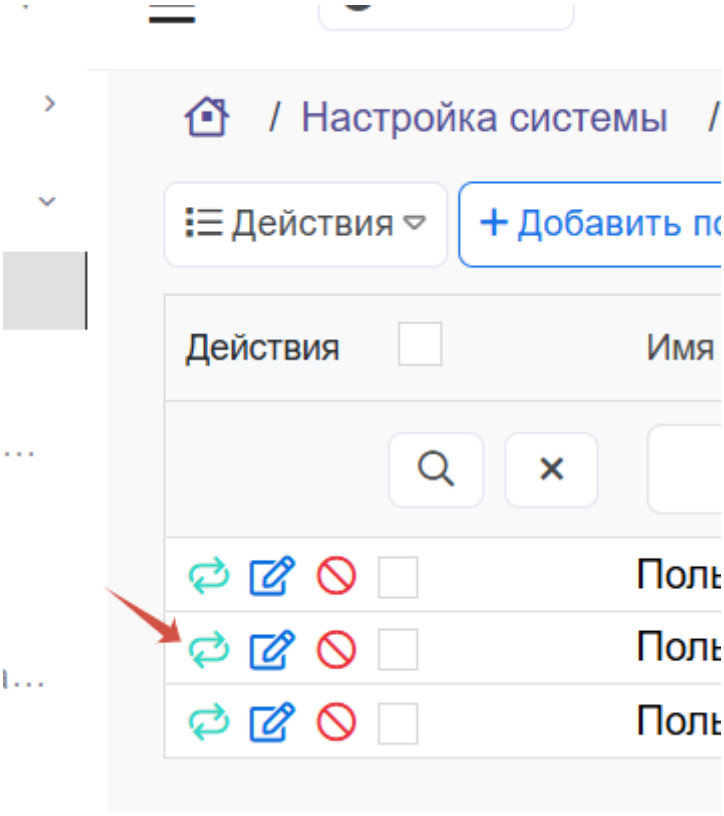


если ее нет - запросите доступ администратора CRM или обратитесь к руководителю

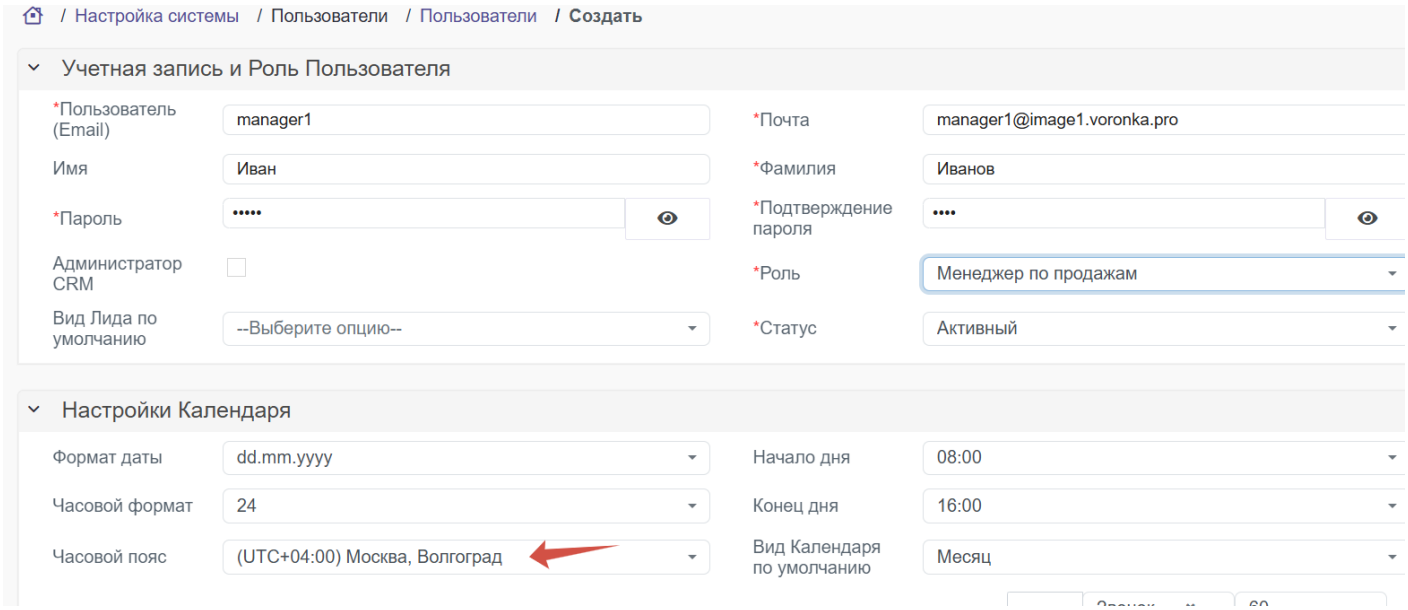
нажмите добавить пользователя



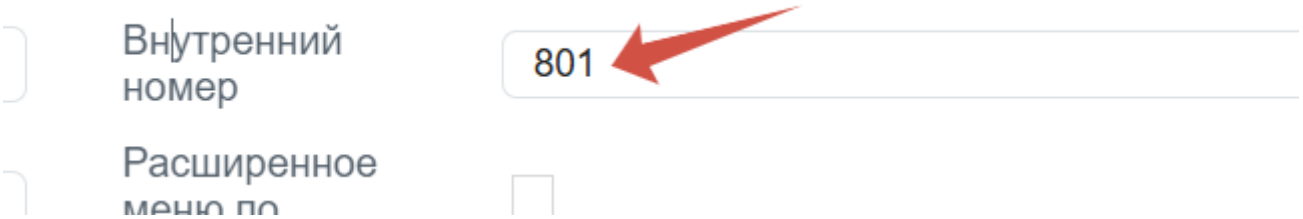
или скопируйте из другого сотрудника (чтобы меньше заполнять)



заполните поля со звездочкой.



обратите внимание на Часовой пояс и внутренний номер сотрудника (для телефонии)



сохраните. сотрудник может входить

Revision #1
Created 10 March 2026 05:16:42 by Admin
Updated 10 March 2026 05:25:09 by Admin