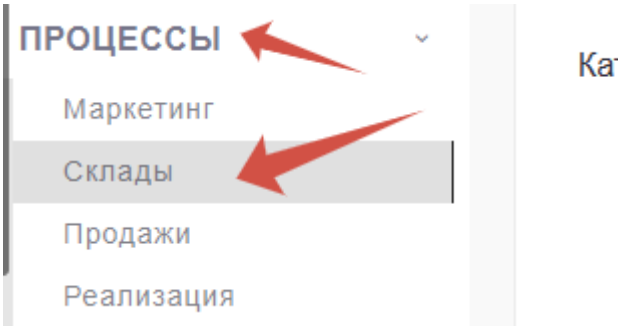
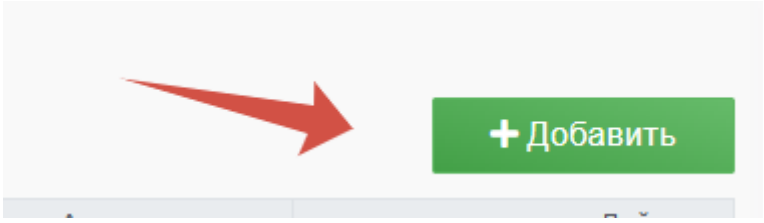
Настройка регулярной инвентаризации (администратор CRM)

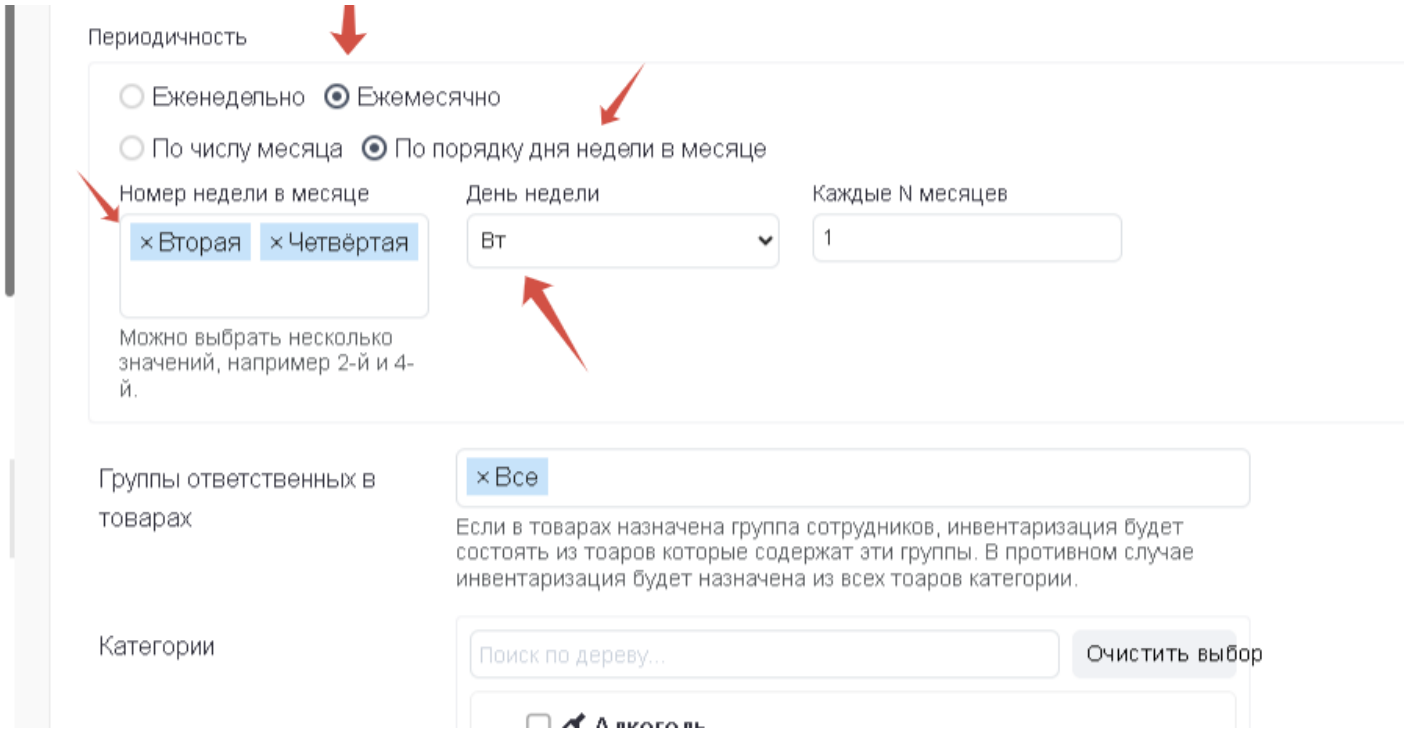
Идем в настройки



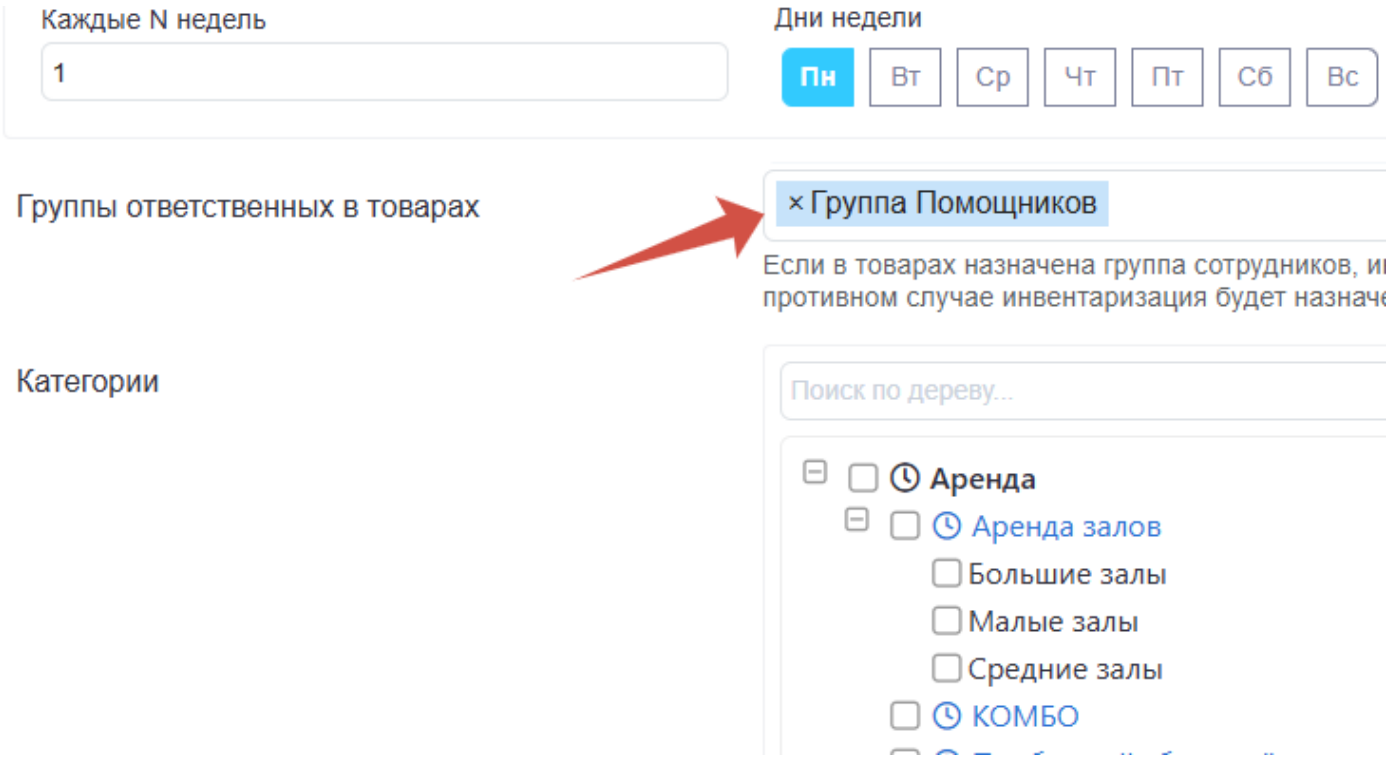
Добавляем новое расписание



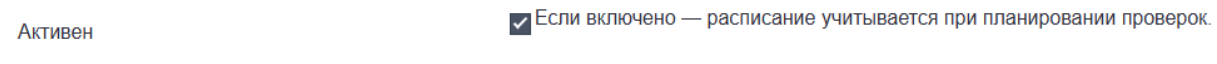
Заполняем поля



Если есть товары которые не только по категориям но и по группам сотрудников разделены то указываем группы



Внизу включение или отключение регулярных операций инвентаризации



если включено то по расписанию будет создаваться документ и заполняться товарами и нужно будет сотрудникам внести факты (отдельная инструкция) а руководителю проверить и провести документ (отдельная инструкция).

Revision #2
Created 7 December 2025 11:12:38 by Admin
Updated 27 May 2026 04:47:30 by Admin